

POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Wersja	Data
1.0	18/05/2018

Spis treści

1. ZAKRES POLITYKI.....	3
2. GRUPA SOCIETE GENERALE I OCHRONA DANYCH.....	3
3. DEFINICJE.....	3
4. NASZE ZOBOWIĄZANIA	4
4.1 Zobowiązanie do ochrony danych osobowych naszych klientów i pracowników	4
4.2 Zobowiązanie do używania danych w sposób etyczny i z poszanowaniem prywatności.....	4
4.3 Zobowiązanie do przekazywania przejrzystych informacji.....	4
5. RESPEKTOWANE PRZEZ NAS PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ.....	5
6. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW.....	5
7. PODMIOTY PRZETWARZAJĄCE	6
8. AKTUALIZACJE POLITYKI DOTYCZĄCEJ OCHRONY DANYCH	6
9. KONTAKT.....	6

Wersja	Data
1.0	18/05/2018

1. Zakres polityki

Sogecap S.A. Oddział w Polsce i Sogessur S.A. Oddział w Polsce (dalej SGIP) traktują swoje zobowiązania dotyczące przestrzegania prawa o ochronie danych osobowych bardzo poważnie. Niniejszy dokument przedstawia założenia polityki ochrony danych osobowych jak również kluczowe zasady dotyczące ochrony i przetwarzania takich danych przyjęte przez SGIP.

Polityka ta ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, jakie SGIP przetwarza, łącznie z danymi o obecnych i byłych klientach, jak również danymi innych osób fizycznych, z którymi firma współpracuje. Zasady tej polityki obowiązują kierownictwo i wszystkich pracowników oraz kontrahentów SGIP.

Celem tej polityki jest

- pomoc w zrozumieniu zasad i praktyk związanych z danymi osobowymi, które są przetwarzane przez SGIP;
- pomoc w zrozumieniu sposobu w jaki przetwarzamy dane osobowe, które Pani/Pan nam udostępniła, jak również pomoc w podjęciu świadomej decyzji zanim Pani/Pan przekażecie nam swoje dane osobowe;
- zapewnienie przestrzegania przez SGIP i naszych pracowników przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz wszelkich innych regulacji prawnych związanych z ochroną danych osobowych.

2. Grupa Societe Generale i ochrona danych

Sogecap S.A. Oddział w Polsce i Sogessur S.A. Oddział w Polsce są częścią Grupy Societe Generale, wiodącej firmy w sektorze usług finansowych, mającej ponad 31 milionów klientów indywidualnych oraz biznesowych na całym świecie oraz zatrudniającej 146 000 pracowników. Bezpieczne i skuteczne zarządzanie danymi było zawsze istotne dla Grupy Societe Generale. Jednostki organizacyjne Grupy gromadzą oraz w inny sposób przetwarzają dane osobowe swoich klientów i pracowników, aby zapewnić im usługi, które spełniają ich oczekiwania, oraz by stale rozwijać swoją ofertę produktową.

W erze cyfryzacji ilość dostępnych danych stale rośnie, co umożliwia jednostkom organizacyjnym naszej Grupy dostarczanie bardziej spersonalizowanych i bezpiecznych produktów i usług. Jednocześnie dążąc do stałego rozwoju, Grupa korzysta z najlepszych zasobów ludzkich i technicznych w celu ochrony danych osobowych naszych klientów i pracowników. Grupa Societe Generale jest świadoma znaczenia jakie ma kontrola nad danymi osobowymi dla naszych klientów i pracowników i dlatego też zobowiązuje się do odpowiedzialnego przetwarzania powierzonych nam danych.

3. Definicje

„Dane osobowe” oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

„Przetwarzanie” oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

„Administrator” oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.

„Podmiot przetwarzający” oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora.

Wersja	Data
1.0	18/05/2018

4. Nasze zobowiązania

4.1 Zobowiązanie do ochrony danych osobowych naszych klientów i pracowników

SGIP zobowiązuje się do ochrony danych osobowych będących w naszym posiadaniu lub pod naszą kontrolą zgodnie z wymogami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z RODO, oraz do zapewnienia prywatności naszym klientom i pracownikom. Jesteśmy zaangażowani w tworzenie bezpiecznego środowiska dla powierzonych nam danych kierując się zasadą uwzględniania ochrony danych w fazie projektowania oraz zasadą domyślnej ochrony danych. Podczas tworzenia, rozwijania, wybierania i używania aplikacji lub systemów bazujących na przetwarzaniu danych osobowych zawsze bierzemy pod uwagę prawo do ochrony danych.

Jako odpowiedzialny administrator danych osobowych, zobowiązujemy się chronić powierzone nam dane osobowe. Wprowadzone przez nas rozwiązania techniczne, administracyjne i proceduralne pozwalają nam chronić dane przed nieuprawnionym dostępem, utratą, zmianą czy zniszczeniem. Stale monitorujemy nasze systemy informatyczne i bezpieczeństwo przechowywanych tam danych osobowych.

Wdrożyliśmy polityki, procedury i narzędzia mające na celu ochronę naszych operacji i systemów informatycznych oraz gwarantujące przetwarzanym danym optymalny stopień bezpieczeństwa. Zapewniamy, że nasza infrastruktura informatyczna spełnia najwyższe międzynarodowe standardy bezpieczeństwa oraz, że korzystamy z najnowszego oprogramowania i metod szyfrowania. Dokładamy również wszelkich starań aby być na bieżąco z technologicznymi nowościami oraz nowymi zagrożeniami dla integralności sieci.

Pani/Pana dane osobowe będące w naszym posiadaniu lub pod naszą kontrolą są przetwarzane jedynie przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których dane te są przetwarzane i po upływie tego okresu są niezwłocznie anonimizowane bądź usuwane.

Ochrona i odpowiedzialne korzystanie z danych osobowych zawsze są naszym najwyższym priorytetem. Posiadamy odpowiednie kompetencje i osiągnięcia świadczące o tym, że nasza firma jest zaufanym graczem w dziedzinie zarządzania danymi osobowymi naszych klientów i pracowników.

4.2 Zobowiązanie do używania danych w sposób etyczny i z poszanowaniem prywatności

Dane osobowe naszych klientów i pracowników są cenne i ważne. Zobowiązujemy się używać je w sposób etyczny, odpowiedzialny i transparentny oraz zgodnie z prawem. Zobowiązujemy się również do gromadzenia danych tylko dla określonych i uzasadnionych celów, w zakresie niezbędnym do wykonywania naszych działań. Dane te są wykorzystywane w celu zapewnienia najwyższej jakości usług, zgodnych z oczekiwaniami i preferencjami naszych klientów.

Nasi pracownicy są stale szkoleni w zakresie zmieniających się wymogów dotyczących ochrony danych, dzięki czemu udało się nam w nich wytworzyć poczucie odpowiedzialności za dane przetwarzane przez SGIP.

4.3 Zobowiązanie do przekazywania przejrzystych informacji

Zobowiązujemy się do dostarczania naszym klientom i pracownikom jasnych informacji dotyczących przetwarzania ich danych osobowych, z wykorzystaniem odpowiednich metod komunikacji. Obejmuje to przekazywanie informacji na temat warunków i celów przetwarzania danych osobowych, i, gdy jest to wymagane przez prawo, uzyskanie zgody na przetwarzanie.

Gwarantujemy naszym klientom i pracownikom łatwy dostęp do ich danych osobowych, i zobowiązujemy się do regularnej aktualizacji tych danych. Zapewniamy dostęp do danych osobowych, które przetwarzamy jako administrator, na żądanie, po

Wersja	Data
1.0	18/05/2018

uprzedniej weryfikacji, czy można w sposób legalny przekazać dane informacje. Żadne opłaty nie są pobierane za udzielanie informacji o przetwarzanych przez nas danych. Informacje są udostępniane naszym klientom i pracownikom niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 30 dni od otrzymania żądania. W wyjątkowych wypadkach zastrzegamy sobie możliwość wydłużenia tego terminu o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań. W takich przypadkach, osoba wnosząca żądanie jest zawsze powiadamiana o takim przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia.

5. Respektowane przez nas prawa osób, których dane dotyczą

- Prawo do informacji o przetwarzaniu danych osobowych;
- Prawo do dostępu do danych;
- Prawo do sprostowania danych;
- Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”)
- Prawo do sprzeciwu;
- Prawo do ograniczenia przetwarzania;
- Prawo do przenoszenia danych;
- Prawo do niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

6. Obowiązki pracowników

Dyrektor generalny SGIP jest odpowiedzialny za zapewnienie przestrzegania przepisów prawa związanych z ochroną danych osobowych.

Każdy kierownik nadzorujący pracowników, którzy wykonują pracę związaną z przetwarzaniem danych osobowych, jest zobowiązany zapewnić aby jego podwładni znali i przestrzegali zasady dotyczące ochrony danych przedstawione w tej polityce jak również innych dokumentach i procedurach obowiązujących w firmie poświęconych ochronie danych.

Pracownicy SGIP, którzy przetwarzają dane osobowe są zobowiązani przestrzegać wymagań tej polityki oraz wszystkich wewnętrznych procedur dotyczących ochrony danych.

Pracownicy są zobowiązani do:

- przetwarzania danych osobowych w sposób bezpieczny, zgodnie z odpowiednimi procedurami;
- nieujawniania danych osobowych przypadkowo lub celowo osobom nieupoważnionym;
- przechowywania danych osobowych zgodnie z harmonogramem retencji danych;
- bezzwłocznego zgłaszania wszelkich naruszeń ochrony danych do inspektora ochrony danych;
- zapewnienia wsparcia inspektorowi ochrony danych w przypadku naruszeń ochrony danych;
- zgłaszania wszelkich wątpliwości związanych z ochroną danych bezpośrednio przełożonemu lub inspektorowi ochrony danych.

Wszelkie naruszenia zasad ochrony danych przedstawione w tej polityce będą traktowane z pełną powagą i poddane najsurowszym sankcjom dyscyplinarnym dopuszczonym właściwymi przepisami.

Wersja	Data
1.0	18/05/2018

7. Podmioty przetwarzające

W przypadku gdy Pani/Pana dane osobowe zostaną przez nas powierzone innemu podmiotowi przetwarzającemu, pozostajemy odpowiedzialni za bezpieczeństwo danych przetwarzanych w naszym imieniu. Jako odpowiedzialny administrator Pani/Pana danych współpracujemy tylko z podmiotami przetwarzającymi gwarantującymi wdrożenie środków technicznych i organizacyjnych odpowiadającym wymogom RODO i innych przepisów regulujących tematykę danych osobowych. Kierujemy się następującymi zasadami:

- Nawiązujemy współpracę wyłącznie z podmiotami przetwarzającymi dającymi gwarancję ochrony powierzonych danych osobowych;
- Przed nawiązaniem współpracy weryfikujemy czy podmiot przetwarzający spełnia wymogi RODO i daje należyłą gwarancję ochrony praw osób, których dane dotyczą.
- Z każdym z podmiotów przetwarzających zawieramy pisemną umowę określającą warunki przetwarzania, w tym bezpieczeństwo przetwarzania.

8. Aktualizacje polityki dotyczącej ochrony danych

W celu zapewnienia najwyższego bezpieczeństwa Pani/Pana danych osobowych, zastrzegamy sobie prawo do okresowej kontroli i modyfikacji polityki ochrony danych jak również innych dokumentów i procedur dotyczących ochrony danych, obowiązujących w SGIP, według naszego uznania. Wszelkie zmiany w polityce ochronie danych zostaną są niezwłocznie umieszczane na naszej stronie internetowej. Dlatego zachęcamy do regularnego odwiedzania naszej strony internetowej.

9. Kontakt

Wszelkie pytania dotyczące tej polityki lub systemu ochrony danych w SGIP należy kierować do inspektora ochrony danych pod adresem iod@societegenerale-insurance.pl

Wersja	Data
1.0	18/05/2018